



Organisation des Schulbetriebs während der Schließung – Informationen für unsere Eltern

Liebe Eltern,

die folgenden Informationen haben in genau der gleichen Form auch die Schülerinnen und Schüler erhalten, bzw. erhalten sie über Sie per mail.

Wir tun alles, um Ihre Kinder bestmöglich zu versorgen, zu begleiten und zu unterstützen. Das macht aber nur die eine Seite der Möglichkeiten aus. Die andere Seite liegt bei den Schüler*innen und damit – je nach Alter Ihrer Kinder – auch ein wenig bei Ihnen. Lassen Sie sich gerne die Ordner und Aufgaben bei IServ von Ihren Kindern zeigen, dann sind auch Sie gut informiert, welche Aufgaben Ihre Kinder zu bearbeiten haben und welche Aufgaben ggf. sogar eine Klassenarbeit ersetzen.

Die Informationen in Kurzform:

Ab Mittwoch 9:00 Uhr haben die Schüler*innen die ersten Arbeitsaufträge vorliegen. Wie kommen diese zu ihnen?

Klassenstufen 5&6:

- Die Fachlehrer*innen schicken die Aufgaben im pdf-Format an die Klassenlehrer*innen und stellen Sie zusätzlich bei IServ ein.
- Die Klassenlehrer*innen schicken die Aufgaben an Sie, die Eltern.
- Sie, die Eltern, geben die Arbeitsaufträge Ihren Kindern aus.
- Sind Sie alle per Mail erreichbar? Die Klassenlehrer*innen schicken am Montag eine Testmail an alle Eltern der Klasse mit der Bitte um Rückmeldung bis Dienstag 14:00 Uhr, damit die Mailversorgung gesichert ist. Erfolgt keine Rückmeldung, erhalten Sie einen Anruf zur Klärung.
- Der Titel aller Arbeitsaufträge folgt immer demselben Muster:

Klasse-Fachkürzel-Arbeitstitel (z.B. „5b-Geo-Bundesländer“)

Klassenstufen 7-10:

- Die Kommunikation läuft ausschließlich über IServ
- Herr Wielatt hat auf IServ Ordner für alle Klassen angelegt. Beispiel für Klasse 7a:
j1920.Klasse.7a
- Diese Ordner werden von den Fachlehrer*innen mit Aufgaben (am besten im pdf-Format) befüllt.
- Der Titel aller Arbeitsaufträge folgt auch hier immer demselben Muster:

Klasse-Fachkürzel-Arbeitstitel (der Arbeitstitel kann auch z.B. „Buchseiten“ heißen, wenn es für einen Auftrag vonnöten ist.)

Beispiel: 10d-Bio-Arbeitsblatt Osmose
10d-Bio-Buchseiten Osmose

- Ihre Kinder rufen die Arbeitsaufträge nun bei IServ ab.
- Ihre Kinder bekommen auch die notwendigen Buchseiten per Scan, da sie nicht in die Schule kommen dürfen, um ihre Bücher zu holen.
- Haben Ihre Kinder alle einen IServ-Zugang? Die Klassenlehrer*innen schicken am Montag eine Testmail an alle Eltern, die mit ihren Kindern klären, ob der IServ-Zugang besteht mit der Bitte um Rückmeldung der Eltern an Klassenlehrer*innen bis Dienstag 14:00 Uhr. Erfolgt keine Rückmeldung, erhalten Sie einen Anruf zur Klärung.

Klassenstufe 11

- Die Fachlehrer*innen legen einen Kursordner auf IServ an (**j1920.Lehrerkürzel.Fachkürzel.S12**)
- Die Betitelung der Aufgaben folgt dem Muster der Sek I:

Klasse-Fachkürzel-Arbeitstitel (11-Che-Arbeitsblatt Fettsäuren)

- Die Tutor*innen kontaktieren Ihre Kinder per Mail und prüfen, ob sie alle ihren iServ-Zugang haben.
- Anstehende Präsentationsleistungen: **Die Dokumentationen müssen fristgerecht per Mail eingereicht werden, die fertigen Präsentationen dann zum eigentlichen Präsentationstermin.**

Klassenstufe 12

- Vorgehen wie bei Klassenstufe 11 aber:

Die Fachlehrer*innen stellen **prüfungsvorbereitende Arbeitsaufträge** ein. Die Schüler*innen bearbeitet also nur Arbeitsaufträge in ihren Prüfungsfächern zur Abiturvorbereitung.

- Die Noten für das S4 werden aus den bis zu den Märzferien erbrachten Leistungen ermittelt.
- Die anstehen Klausuren werden unter Beachtung aller Sicherheits- und Hygienemaßnahmen lt. Vorgaben der BSB geschrieben. **Wenn Ihre Kinder krank sind oder unter Quarantäne stehen, dürfen sie natürlich nicht zu den Prüfungen erscheinen und müssen abgemeldet werden.**
- Das Abitur: Aktuell bleiben die Prüfungstermine bestehen – Frau Dr. Seils steht hier in direktem Kontakt zu Ihren Kindern. Bei Fragen kontaktieren Sie gerne Frau Dr. Seils direkt:

mirjam.seils@bsb.hamburg.de oder seils@jbg-hamburg.de

Was machen Ihre Kinder, wenn sie eine Frage zu einem Arbeitsauftrag haben oder nicht weiterkommen und auch Mitschüler*innen nicht helfen können?

- In einem solchen Fall schreiben die Kinder ihren Fachlehrer*innen direkt eine Mail:

nachname@jbg-hamburg.de

- Wann die Lehrer*innen antworten und wie (Mail, Telefon...) kann jede/r Lehrer*in für sich entscheiden. Garantie für Ihre Kinder ist aber folgende Regelung:

Wenn die Schüler*innen eine Frage an eine/n Fachlehrer*in haben und diese bis 15:30 Uhr mailen, dann erhalten sie auf jeden Fall bis 10:00 Uhr des Folgetages eine Antwort.

Verbindlichkeiten

Die Arbeitsaufträge sind für Ihre Kinder verpflichtend. Sie sind die Grundlage für den sich – wann auch immer – wieder anschließenden Unterricht. Ggf. werden sie auch Klassenarbeiten ersetzen. Das erfahren die Schüler*innen von den jeweiligen Fachlehrer*innen. Schauen Sie aus diesem Grund bitte immer wieder einmal mit in den IServ-Ordner hinein.

Was machen Sie wenn Ihr Kind krank ist?

Da es einige Arbeitsaufträge mit zeitlicher Bindung oder in der Funktion eines Klassenarbeitsersatzes geben wird, müssen Sie Ihr Kind in diesen Fällen morgens im Büro als krank abmelden und auch wieder gesund melden. Bitte setzen Sie dabei auch die Klassenleitung und den jeweiligen Fachlehrer per Mail in Cc.

Hilfe für Mitschüler*innen

Sie – und damit Ihre Kinder – sind nicht alle gleich gut mit digitalen Endgeräten, Druckern etc. zu Hause ausgerüstet. Ich habe Ihre Kinder dazu aufgefordert, sich in ihren Klassen umzuhören, ob jemand vielleicht mal einen Ausdruck oder auch inhaltliche Hilfe braucht – das hilft! Ich denke aber, dass Ihre Kinder ohnehin bestens untereinander vernetzt sind!

Liebe Eltern,

wenn Sie weitere Fragen haben, dann schreiben Sie den Klassenlehrer*innen, Tutor*innen, den Abteilungsleitungen oder auch direkt mir (christoph.preidt@bsb.hamburg.de).

Ich wünsche uns allen eine sicher ungewohnte aber dennoch gute Zeit der neuen Zusammenarbeit. Bleiben Sie gesund – herzliche Grüße

Christoph Preidt