



## Organisation des Schulbetriebs während der Schließung – Informationen für unsere Schüler\*innen

Liebe Schülerinnen und Schüler,

dass die Schulen einmal außerhalb der Ferien geschlossen bleiben, das hättet ihr vermutlich nie gedacht – wir auch nicht!

Umso mehr sind wir alle nun gefordert, so gut wie möglich durch diese Zeit zu kommen und an uns selbst vielleicht auch ganz neue Qualitäten zu erkennen. Wir Lehrer\*innen und die Schulleitung tun alles, damit ihr bestmöglich in der kommenden Zeit versorgt seid – das sind die einen 50%. Die anderen 50% liegen bei euch: Ihr selbst habt es in der Hand, so gut wie möglich mit den Arbeitsaufträgen umzugehen und das Beratungs- und Hilfsangebot zu nutzen, wozu ich euch auffordern und ermutigen möchte.

### **Ab Mittwoch 9:00 Uhr habt ihr die ersten Arbeitsaufträge vorliegen. Wie kommen diese zu euch?**

#### Klassenstufen 5&6:

- Die Fachlehrer\*innen schicken die Aufgaben im pdf-Format an eure Klassenlehrer\*innen und stellen Sie zusätzlich bei IServ ein.
- Die Klassenlehrer\*innen schicken die Aufgaben an eure Eltern.
- Eure Eltern geben euch die Arbeitsaufträge.
- Der Titel aller Arbeitsaufträge folgt immer demselben Muster:

**Klasse-Fachkürzel-Arbeitstitel** (z.B. „5b-Geo-Bundesländer“)

#### Klassenstufen 7-10:

- Die Kommunikation läuft ausschließlich über IServ
- Herr Wielatt hat auf IServ Ordner für alle Klassen angelegt. Beispiel für Klasse 7a: j1920.Klasse.7a
- Diese Ordner werden von den Fachlehrer\*innen mit Aufgaben (am besten im pdf-Format) befüllt.
- Der Titel aller Arbeitsaufträge folgt auch hier immer demselben Muster:

**Klasse-Fachkürzel-Arbeitstitel** (der Arbeitstitel kann auch z.B. „Buchseiten“ heißen, wenn es für einen Auftrag vonnöten ist.)

Beispiel: 10d-Bio-Arbeitsblatt Osmose  
10d-Bio-Buchseiten Osmose

- Ihr ruft euch die Arbeitsaufträge nun bei IServ ab.
- Schließt euch doch untereinander kurz und schaut, ob allen das gelingt.

- Ihr bekommt auch die notwendigen Buchseiten per Scan, da ihr nicht in die Schule kommen dürft, um eure Bücher zu holen.
- Habt ihr alle euren IServ-Zugang? Wenn nicht, dann nehmt schleunigst Kontakt zu euren Klassenlehrer\*innen auf!

### Klassenstufe 11

- Die Fachlehrer\*innen legen einen Kursordner auf IServ an **(j1920.Lehrerkürzel.Fachkürzel.S12)**
- Die Betitelung der Aufgaben folgt dem Muster der Sek I:

#### **Klasse-Fachkürzel-Arbeitstitel** (11-Che-Arbeitsblatt Fettsäuren)

- Eure Tutor\*innen kontaktieren euch per Mail ob ihr alle euren iServ-Zugang habt. Wenn nicht – dann nehmt schnell Kontakt mit euren Tutor\*innen auf.
- Anstehende Präsentationsleistungen: **Die Dokumentationen müssen fristgerecht per Mail eingereicht werden, die fertigen Präsentationen dann zum eigentlichen Präsentationstermin.**

### Klassenstufe 12

- Vorgehen wie bei Klassenstufe 11 aber:

Eure Fachlehrer\*innen stellen **prüfungsvorbereitende Arbeitsaufträge** ein. Ihr bearbeitet also nur Arbeitsaufträge in euren Prüfungsfächern zur Abiturvorbereitung.

- Eure Noten für das S4 werden aus den bis zu den Märzferien erbrachten Leistungen ermittelt.
- Die anstehenden Klausuren werden unter Beachtung aller Sicherheits- und Hygienemaßnahmen lt. Vorgaben der BSB geschrieben. **Wenn ihr krank seid oder unter Quarantäne steht, dürft ihr natürlich nicht zu den Prüfungen erscheinen und müsst euch abmelden!**
- Das Abitur: Aktuell bleiben die Prüfungstermine bestehen – Frau Dr. Seils steht hier in direktem Kontakt zu euch. Bei Fragen: [mirjam.seils@bsb.hamburg.de](mailto:mirjam.seils@bsb.hamburg.de) oder [seils@jbg-hamburg.de](mailto:seils@jbg-hamburg.de)

### **Was macht ihr, wenn ihr eine Frage zu einem Arbeitsauftrag habt oder nicht weiterkommt und auch Mitschüler\*innen euch nicht helfen können?**

- In einem solchen Fall schreibt ihr euren Fachlehrer\*innen direkt eine Mail:

[nachname@jbg-hamburg.de](mailto:nachname@jbg-hamburg.de)

- Wann die Lehrer\*innen euch antworten und wie (Mail, Telefon...) kann jede/r Lehrer\*in für sich entscheiden. Garantie für euch ist aber folgende Regelung:

Wenn ihr eine Frage an eure/n Fachlehrer\*in habt und diese bis 15:30 Uhr mailt, dann erhaltet ihr auf jeden Fall bis 10:00 Uhr des Folgetages eine Antwort.

### **Eure 50 % - Verbindlichkeiten**

Die Arbeitsaufträge sind für euch verpflichtend. Sie sind die Grundlage für den sich – wann auch immer – wieder anschließenden Unterricht. Ggf. werden sie auch Klassenarbeiten ersetzen. Das erfahrt ihr von den jeweiligen Fachlehrer\*innen.

Wir können euch alles liefern – aber ihr müsst es auch abrufen und bearbeiten! Unsere Kontrollmöglichkeiten sind begrenzt – das wisst ihr 😊 - es liegt also an euch!

## **Was macht ihr wenn ihr krank seid?**

Da es einige Arbeitsaufträge mit zeitlicher Bindung oder in der Funktion eines Klassenarbeitsersatzes geben wird, müsst ihr euch (ab 18) oder eure Eltern euch in diesen Fällen morgens im Büro als krank abmelden und auch wieder gesund melden.

## **Hilfe für Mitschüler\*innen**

Ihr seid nicht alle gleich gut mit digitalen Endgeräten, Druckern etc. zu Hause ausgerüstet. Hört euch doch bitte in euren Klassen und Kursen um, ob jemand vielleicht mal einen Ausdruck oder auch inhaltliche Hilfe braucht – das hilft! Ihr könnt auch untereinander Netzwerke aufbauen – aber in solchen Dingen seid ihr sowieso fit, da braucht es von meiner Seite keine Hinweise 😊

## **Liebe Schülerinnen und Schüler,**

wenn ihr weitere Fragen habt, dann schreibt euren Klassenlehrer\*innen, Tutor\*innen, euren Abteilungsleitungen oder auch direkt mir ([christoph.preidt@bsb.hamburg.de](mailto:christoph.preidt@bsb.hamburg.de)).

Ich wünsche euch eine gute, wenn auch ganz andere und neue Lernzeit und am wichtigsten ist es, dass ihr alle gesund bleibt!

Es grüßt euch herzlich

Christoph Preidt