An die BSB
Amt für Verwaltung

V 241-4

Lernförderung/Nachhilfe - Honorarabrechnung

Name, Vorname der Honorarkraft

Anschrift (Straße, PLZ, Ort)

Kontoinhaber (mit Anschrift, falls abweichend von der Honorarkraft)

Bank

IBAN: D E | Prüfziffer | Bankleitzahl | Kontonummer

BIC/ SWIFT-Code der Bank:
(8 oder 11 Stellen)

Ich habe vom _____ bis _____ gemäß Honorarvereinbarung vom _____ die umseitig aufgeführten Stunden erbracht und bitte um Überweisung des Betrages von _____ Euro.

Datum/Unterschrift der Honorarkraft

Abschließende Bearbeitung durch die Schule

Schulstempel

Der Abrechnungsbetrag in Höhe von _____ Euro ist sachlich und rechnerisch richtig.
Bitte in dieser Höhe an die Honorarkraft aus dem SBF der Schule überweisen.

Hamburg, _____ _____
Datum Unterschrift der Schulleitung

Stundennachweis
für die Abrechnung nachstehender Leistungen:

Unterrichtseinheiten gem. Vertrag (bitte ankreuzen)

☐ 45 Minuten ☐ 60 Minuten ☐ 90 Minuten

Datum	Uhrzeit von/bis	Anzahl der Unterrichts-einheiten
	Gesamt	

X

Vergütungssatz pro Einheit

=

Gesamtbetrag